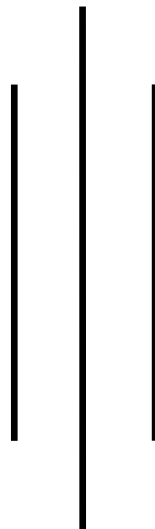




LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK SMK SMAK PADANG TAHUN 2014



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMAK PADANG
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur diucapkan kepada Tuhan yang Maha Esa, karena Laporan Layanan Informasi Publik ini dapat disajikan.

Penyusunan Laporan Layanan Informasi Publik ini mengacu kepada UU no.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Perindustrian dan Keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor : 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perindustrian, dan Pasal 36 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik bahwa Badan Publik wajib membuat dan menyediakan Laporan Layanan Informasi Publik.

Penyusunan Laporan Layanan Informasi Publik ini diharapkan dapat melaporkan kegiatan layanan informasi publik di lingkungan SMK SMAK Padang selama tahun 2014 sehingga bermanfaat dan dipakai sebagai Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian.

Padang, Desember 2014
Kepala SMK SMAK Padang

Dra. Hj. Sih Parmawati, M.M

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

SMK SMAK PADANG TAHUN 2014

A. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. UU no.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Perindustrian.
3. Keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor : 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perindustrian.

B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. *Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya*

PPID SMK SMAK Padang sudah memiliki ruangan khusus untuk pelayanan informasi publik, yang didesain untuk memberikan pelayanan informasi yang berkesan "ramah".

Sebagai sarana pelayanan informasi publik, saat ini telah tersedia website www.smk-smakpa.sch.id, dimana semua informasi yang harus tersedia setiap saat, serta merta dan berkala telah dipublikasikan melalui situs web tersebut

Fasilitas yang tersedia dalam rangka memberikan layanan informasi public adalah : Ruang layanan Informasi Publik. Ruang layanan Informasi Publik ini terdiri dari :

NO	SARANA	KONDISI
1	1 Meja Front Desk beserta Kursi Tamu	Baik
2.	1 Unit Laptop	Baik
3.	1 Unit Printer	Baik

2. *Sumber Daya Manusia*

SDM yang ada pada bagian pelayanan informasi publik yaitu :

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1.	Sri Rosti, S.Kom	Pengelola Layanan Publik	S1 Mnj. Informatika
2.	Nora Oktavia	Petugas Layanan Informasi	SMA

3. *Anggaran Pelayanan Informasi serta laporan penggunaannya :*

Seluruh anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan kewenangan Pelayanan Publik di SMK SMAK Padang dibebankan pada anggaran DIPA SMK SMAK Padang

C. Rincian Pelayanan Informasi Publik yang meliputi :

NO	JENIS-JENIS INFORMASI	RINCIAN INFORMASI
1.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profil SMK SMAK Padang 2. Struktur Organisasi SMK SMAK Padang 3. Pengumuman Pendaftaran Siswa Baru
2.	Informasi yang wajib diumumkan serta merta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang Peta Jalur evakuasi bencana, seperti gempa
3.	Informasi yang wajib disediakan setiap saat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data dan informasi yang dimuat di website www.smk-smakpa.sch.id, : <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan SMK SMAK Padang - Kegiatan Siswa SMK SMAK Padang. - Sekolah Model - Sekolah Adiwiyata - Kegiatan MoU dengan DU/DI - Recruitment Lulusan SMK SMAK Padang, dll.

1. Jumlah Permohonan Informasi Publik;

**TABEL JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI
SMK SMAK PADANG TAHUN 2014**

NO	BULAN	JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK	DITOLAK	DIPROSES	RATA-RATA WAKTU MENJAWAB (HARI KERJA)	ALASAN PENOLAKAN
1	JANUARI	55	0	55	3	
2	FEBRUARI	169	0	169	5	
3	MARET	170	0	170	3	
4	APRIL	238	0	238	3	
5	MEI	293	0	293	2	
6	JUNI	199	0	199	2	
7	JULI	160	0	160	3	
8	AGUSTUS	80	0	80	2	
9	SEPTEMBER	103	0	103	2	
10	OKTOBER	73	0	73	5	
11	NOVEMBER	85	0	85	3	
12	DESEMBER	20	0	20	5	
TOTAL		1625				



2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik adalah 7 hari.
3. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya;
Seluruh permohonan informasi terselesaikan.
4. Jumlah permohonan Informasi Publik yang ditolak selama tahun 2014 adalah 0 (nol) atau **tidak ada yang ditolak**.

D. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik, meliputi :
Tidak ada sengketa Informasi Publik di SMK SMAK Padang.

E. Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik
Sistem penyimpanan dan akses informasi belum terintegrasi ke dalam sebuah sistem informasi Sekolah, karena pada saat ini jenis-jenis informasi masih tersebar di semua bidang.

F. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi.

1. Rekomendasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi di SMK SMAK Padang, perlu dibuatkan suatu Sistem Informasi Sekolah yang terintegrasi ke dalam website SMK SMAK Padang (www.smk-smakpa.sch.id), yang menyediakan seluruh informasi sekolah baik seperti PSB, Prakerin, Kurikulum, Nilai Siswa, Jadwal Pembayaran SPP, dsb.

2. Rencana Tindak Lanjut

Merekrut SDM untuk pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Sekolah.